

EMPLOI

La ville de GAILLARD recrute un **COORDINATEUR PREVENTION ANIMATION ET AUTONOMIE (F/H)** **DIRECTION ACTION SOCIALE**

Vous appréciez le contact humain et avez "la fibre" du travail social ? Vous êtes une personne de terrain mais aussi à l'aise avec le travail administratif ? Vous appréciez le travail équipe et en réseau et souhaitez contribuer au maintien à domicile des personnes âgées ou en situation de handicap et à la création de lien social ? N'attendez plus.... Postulez pour rejoindre la direction de l'Action Sociale de la Mairie de Gaillard !!

Vos missions seront les suivantes :

- **Prévention & accompagnement social :**
 - Accueillir et orienter les personnes âgées ou en situation de handicap
 - Assurer un suivi social particulier, et mettre en place des actions de prévention contre la perte d'autonomie et de cohésion sociale
- **Gestion du service livraison des repas :**
 - Procéder à l'administration des dossiers des bénéficiaires
 - Encadrer l'agent de livraison, l'accompagner dans ses missions de facturation, et de mise à jour des données
 - Assurer le remplacement de l'agent de livraison pendant ses congés & absences
- **Coordination & gestion de projet**
 - Evaluer, analyser et élaborer des diagnostics sociaux (dont habitat indigne) et proposer des plans d'aide adaptés
 - Développer et animer des partenariats
 - Réaliser une analyse sociale & accompagner les résidents de copropriétés dégradées vers le parc locatif traditionnel

Profil recherché :

Connaître la législation sur les droits sociaux des personnes âgées et en situation de handicap, et l'environnement territorial
Maîtriser l'outil informatique, et savoir rédiger
Savoir créer et animer un réseau de partenaires
Réactivité, rigueur et sens des priorités
Ethique, respect du secret professionnel, et sens du service public
Expérience en gérontologie et / ou handicap souhaitée
Permis VL impératif

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP : prime mensuelle fixe + prime annuelle variable liée à l'évaluation), prime annuelle (13ème mois), participation à la protection sociale (sous condition d'ancienneté), aux frais de déplacements en transport en commun, adhésion au CNAS (sous condition d'ancienneté), tickets restaurant (15 /mois, valeur faciale 6€ participation employeur 50%)
Poste permanent à temps complet. Télétravail envisageable sous condition d'ancienneté.

Merci d'adresser rapidement votre lettre de motivation + CV

à M. Le Maire - BP 36 - 74240 GAILLARD,
ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@gaillard.fr.

Pour tous renseignements sur le poste à pourvoir, vous pouvez contacter :

Monsieur Denis TSCHANN, Directeur Action Sociale,
Tél. : +33 (0)4 50 39 67 09
Mail : actionsociale.direction@gaillard.fr