

EMPLOI

La ville de GAILLARD recrute un **ASSISTANT URBANISME (F/H)**

Vous souhaitez valoriser vos compétences, votre expérience et vous épanouir dans un poste riche et diversifié, alors rejoignez la ville de Gaillard !

Ville frontalière accolée au centre urbain de Genève, Gaillard est une collectivité à taille Humaine (11 000 habitants et 250 agents) tout en étant au cœur des grands enjeux d'Annemasse Agglomération (90 000 habitants).

Dans ce contexte, Gaillard recrute un ASSISTANT URBANISME (F/H) :

En collaboration avec le Responsable de l'Urbanisme, vous accueillez le public et administrez les actes en lien avec les autorisations d'occupation des sols, les autorisations et certificats d'urbanisme, les ERP, les enseignes ainsi que les affichages légaux. De manière transversale, vous apportez votre appui administratif et votre expertise sur l'ensemble des dossiers traités dans le service.

Vous êtes en relation permanente avec les usagers de la Collectivité, l'ensemble des partenaires institutionnels.

Profil recherché :

Vous êtes dynamique, autonome rapidement, et doté du sens du service public,

Vous avez une bonne maîtrise de la réglementation afférente à l'urbanisme, maîtrisez parfaitement l'outil informatique et l'accueil du public en toutes circonstances.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et votre goût du travail en équipe et vous savez faire preuve de méthode, de rigueur et de discrétion dans l'exercice de vos fonctions.

Alors rejoignez-nous !

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP : prime mensuelle fixe + prime annuelle variable liée à l'évaluation), prime annuelle (13ème mois), participation à la protection sociale (sous condition d'ancienneté), aux frais de déplacements en transport en commun et adhésion au CNAS (sous condition d'ancienneté), tickets restaurant (15 /mois, valeur faciale 6€ participation employeur 50%)

Poste permanent à temps complet.

Merci d'adresser rapidement votre lettre de motivation + CV

à M. Le Maire - BP 36 - 74240 GAILLARD,

ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@gaillard.fr.

Pour tous renseignements sur le poste à pourvoir, vous pouvez contacter :

M. Sébastien Hélias,

Responsable Urbanisme - 04 50 39 67 04