


OFFRE EMPLOI

EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS

Mairie de Gaillard

	<p align="center">La Ville de Gaillard (Haute-Savoie)</p> <p align="center">Recherche un(e) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS diplômé(e) (diplôme d'Etat EJE)</p> <p>11 800 habitants, GAILLARD, ville frontalière à moins de 20 minutes du centre de Genève (CH), desservie par un réseau de transport urbain important (bus, tramway). Deuxième commune de la Communauté d'Agglomération d'Annemasse, avec laquelle elle conduit de nombreux projets de grande ampleur en termes de déplacement, de mutualisation, de logement social... Son territoire est à moitié composé de zones naturelles et maraîchères, pour l'autre moitié d'un secteur urbain. La commune est riche de la présence de 116 nationalités différentes et d'une animation sociale, culturelle et associative intense. La rigueur de sa gestion financière permet de dégager une capacité d'investissement importante, à un rythme de plus en plus soutenu : construction d'un centre de loisirs, maison de services à la population, rénovations des groupes scolaires, cuisine centrale... Elus et agents sont unis autour de valeurs managériales fortes mettant en avant l'écoute des habitants, l'autonomie, l'innovation, le respect mutuel et la responsabilisation.</p>
---	---

Mission 1* : FAVORISER LE DEVELOPPEMENT MOTEUR, AFFECTIF ET INTELLECTUEL DES ENFANTS

- Observer l'enfant, Analyse des observations et transmission à la Direction
- Communiquer et faire du lien avec les familles pour assurer un accompagnement à la parentalité et une cohérence éducative
- Développer une relation de confiance avec et autour de l'enfant
- Proposer à l'équipe, et l'aider à mettre en place, des ateliers d'éveil adaptés à l'âge et au développement des enfants
- Faciliter les apprentissages pour favoriser l'autonomie et le « vivre ensemble » (socialisation)
- Aider à choisir le matériel éducatif et faire des propositions à la Direction
- Transmettre des informations à la Direction et à l'ensemble de l'équipe

Mission 2* : PARTICIPER A L'ELABORATION DU PROJET DE SERVICE ET LE RESPECTER

- Impulser à l'équipe une réflexion éducative et l'accompagner dans les différents projets
- Collaborer avec les différents partenaires du Centre de la Petite Enfance et faire le lien avec la Direction
- Participer aux réunions de service et animer certaines réunions de sections
- Participer à la réflexion, avec la Direction, sur les différents projets de service
- Etre force de proposition sur l'organisation des sections et impulser une dynamique éducative en collaboration avec la Direction
- Prendre en compte et connaître les particularités du territoire afin de mettre en place des actions cohérentes
- Faire vivre le Projet Educatif et les différents projets de service
- Encadrement en sections du nouveau personnel et des stagiaires
- Faire le lien entre l'équipe, les familles et la Direction

Mission 3* : ASSURER DES SOINS JOURNALIERS AUX ENFANTS

- Veiller et participer au sein de l'équipe aux bonnes conditions d'hygiène, de repas, de sommeil, de prévention et de communication
- Appliquer les protocoles médicaux
- Observer l'état général de l'enfant et fait part de ses analyses à la Direction.

Liens hiérarchiques et relations organisationnelles

Liens hiérarchiques directs, EJE Dépend de :	La Direction du Centre de la Petite Enfance et de la Direction du service Action sociale Responsabilité de continuité de Direction en cas d'absence de la Direction
Relations organisationnelles externes	Ecoles maternelles. Bibliothèque. Centre de loisirs. Ecole de musique. Jardin d'insertion. PRE

Compétences principales

Savoirs	-Maîtrise du développement psychomoteur, affectif et intellectuel de l'enfant, Bonnes connaissances en puériculture, Techniques éducatives, connaissance des principaux courants éducatifs
Savoir-faire	-Savoir animer, S'adapter à l'enfant et à sa famille. -Esprit pratique, Capacité d'analyse, Etre force de proposition, Respect de la hiérarchie
Savoir-être	-Réactivité et dynamisme, Sens du travail en équipe, Qualités relationnelles et d'écoute. -Sens des responsabilités et vigilance, Adaptabilité, Autonomie

Votre Candidature est à adresser **avant le 22 août 2019**, à Monsieur le Maire,
par mail sur recrutement@gaillard.fr ou
à l'adresse : **Monsieur le Maire de la Ville de Gaillard, Cours de la République, 74240 Gaillard**

Renseignements complémentaires :

Céline PERRIGAULT, Directrice Centre de la Petite Enfance Tél. : 04 50 95 67 87 ou
Ana BRAZ-TIGNEL, Directrice Action Sociale Tél. : 04 50 39 67 09