

Fonction	Animateur(trice) jeunesse et familles(apprentissage)
Service	Direction Education et vie des quartiers
Agent affecté sur ce poste (nom et grade)	

Mission 1* : Participe à la mise en œuvre de la politique jeunesse sur le territoire communal
Activités principales

- Au sein d'une équipe d'animation participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme d'activités jeunesse 11-17 ans dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs des différents contrats (Contrat enfance jeunesse, PEDT, contrat de ville)
- Participe à l'accompagnement des jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire)
- Participe à l'organisation et à l'encadrement des sorties, mini camps, séjours ainsi qu'à l'accueil des jeunes au sein de l'espace Jeunes.
- S'investit dans l'organisation des évènements portés par le service.

Mission 2* : Participe à la réalisation des actions familles conduites par la Maison de quartier
Activités principales :

Sous la responsabilité du coordinateur de la Maison de quartier, l'apprentie participera aux différentes actions conduites en direction des familles : Sorties familiales, soirées contes, moments conviviaux.

Elle aura aussi la possibilité de conduire en autonomie des actions répondant aux attentes de sa formation.

Mission 3* : Gestion-Administration-Organisation
Activités principales :

- Participe aux périodes de descriptions et à la promotion des activités auprès des publics
- Etablit les comptes rendus de activités dont elle a eu la charge
- Gère le budget alloué
- Veille à la bonne gestion du matériel et des équipements

Liens hiérarchiques et relations organisationnelles

Liens hiérarchiques directs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilité de : Responsable administrative du service jeunesse et coordinateur de la Maison de quartier
Relations organisationnelles externes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévention spécialisée, autres services jeunesse de l'agglomération, prestataires divers
Relations organisationnelles internes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tous services pouvant concourir aux objectifs de la mission

Conditions particulières au poste	
Exemple : contraintes horaires, physiques, travail isolé ou d'équipe, etc.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail en soirée et le WE ▪ Permis B obligatoire

Compétences principales	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs ▪ Connaissance du public adolescent des quartiers prioritaires ▪ Méthodologie de projet ▪ Connaissances informatiques ▪ Intérêt particulier pour le champ de l'animation socioculturelle
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacités rédactionnelles ▪ Techniques de dynamique de groupe ▪ Capacité à rendre compte de son action ▪ Capacités à animer un groupe
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fortes capacités relationnelles ▪ Capacité à travailler en équipe ▪ Autonome-sens de l'organisation ▪ Enthousiaste et créatif ▪ Curiosité

Diplômes et expériences professionnelles (préciser si requis ou simplement souhaité)	
Diplômes	
Expérience professionnelle	Expériences professionnelles dans le encadrement d'un public adolescent souhaitées

Type de poste pour la PRS	
----------------------------------	--

** Le travail de l'agent n'est pas limité aux missions décrites. Il pourra lui être confié d'autres missions dans le cadre de sa fonction.*